

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie świadczenia usług Kierownika Klubu Seniora
z dn. 10-02-2020

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach
Forma prawna	Jednostka organizacyjna gminy
Numer REGON	853-138-19-38
Numer NIP	812715638
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
E-mail	sekretariat@opspyrzyce.pl
Tel.	(91) 5611-150
Godziny pracy	7.00 – 15.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Aneta Wojcieszek - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług Kierownika Klubu Seniora.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu „Pyrzyce dla potrzebujących” RPZP.07.06.00-32-K022/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014/2020.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług Kierownika Klubu Seniora.
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług Kierownika Klubu Seniora. Klub Seniora działał będzie w pięciu lokalizacjach na terenie Gminy Pyrzyce: Mielęcín, Letnin, Żabów, Brzezín, Turze.
-------	---

Zakres wykonywanych zadań Kierownika Klubu Seniora obejmuje w szczególności:

1. Organizację pracy Klubu Seniora.
2. Prowadzenie zapisów do Klubu Seniora.
3. Diagnozowanie potrzeb uczestników Klubu.
4. Opracowanie harmonogramu pracy Klubu Seniora.
5. Prowadzenie zapisów chętnych na poszczególne zajęcia i formy wsparcia.
6. Nadzorowanie realizacji warsztatów zajęciowych rozwijających umiejętności i zainteresowania oraz zajęć gimnastycznych dla uczestników.
7. Organizację wyjazdów/wyjazdów do kina/teatru.
8. Zakup poczęstunku na zajęcia.
9. Prowadzenie biblioteczki seniora, w tym zakup pozycji książkowych.
10. Wspomaganie nauki obsługi komputera, pomoc np. w szukaniu informacji, drukach pism urzędowych czy wzorów dokumentów.
11. Poradnictwo i zwiększenie dostępności do informacji, w tym poprzez infolinię: udzielanie porad mailowych, telefonicznych i osobistych opiekunom faktycznym w zakresie m.in. pielęgnacji, zasiłków, pomocy społecznej, pomoc w organizacji sprzętu rehabilitacyjnego, organizacji dostępnych form pomocy.
12. Organizację grup samopomocowych w Klubie.
13. Organizację przedstawień, pokazów dla uczestników Klubu, (np. organizacja pokazów tanecznych, występów przedszkolnych, które oglądaliby seniorzy).
14. Współpracę z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu.
15. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla opiekunów faktycznych objętych wsparciem w ramach projektu (wypożyczalnia mieścić się będzie przy Klubie Seniora).
16. Prowadzenie w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z organizowanymi formami wsparcia w ramach Klubu Seniora i wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego zgodnie z wzorami opracowanymi i przekazanymi przez Zleceniodawcę.
17. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej i ochronę danych osobowych.

Miejsce świadczenia usług: poza siedzibą zleceniodawcy – w Klubie Seniora prowadzonym w pięciu lokalizacjach na terenie Gminy Pырzyce: Mielęcın, Letnin, Żabów, Brzezın, Turze.

Usługi Kierownika Klubu Seniora świadczone będą na podstawie umowy cywilnoprawnej; zlecenie wykonywane w dni robocze w godzinach otwarcia Klubu Seniora.

Okres świadczenia usług: od momentu podpisania umowy do 31.10.2021.

Zleceniobiorca ma pełną swobodę co do sposobu i tempa wykonywania prac. Tym samym Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, ani też nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.

Wymiar czasu świadczenia usług: 160 godzin miesięcznie

Wykonawcą może być:

- 1) osoba fizyczna bądź osoba fizyczna prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia osobiście;
- W przypadku osoby fizycznej, która w zakresie niniejszego zamówienia nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt3 ustawy z dn. 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 14, poz.176, z późn. zm.) Zamawiający dokona niezbędnych potrąceń o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami).

- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, która niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i wystawi fakturę należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) będą opłacane we własnym zakresie.
 - łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej usługi nie może przekroczyć 276 h/miesiąc - na potwierdzenie tego faktu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczące zaangażowania zawodowego nie przekraczającego 276 h/miesiąc podczas podpisywania umowy cywilnoprawnej. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego zatrudnieniem/ świadczeniem usług, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin.
 - Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- 2) osoba fizyczna prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie, która powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, pod warunkiem dysponowania jedną osobą spełniającą wymagania niezbędne dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora (zgodnie z pkt 3.2.2 ust. 1) pkt 1.) i oddeleguje ją do świadczenia usług w wymiarze 160 godzin miesięcznie; zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywała nie więcej niż jedna osoba; zamawiający wymaga aby wskazać w ofercie formę zatrudnienia takiej osoby;
- 3) podmiot posiadający lub nieposiadający osobowości prawnej, świadczący usługi w rzeczonym zakresie, który powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, pod warunkiem dysponowania jedną osobą spełniającą wymagania niezbędne dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora (zgodnie z pkt 3.2.2 ust. 1) pkt 1.) i oddeleguje ją do świadczenia usług w wymiarze 160 godzin miesięcznie; zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywała nie więcej niż jedna osoba; zamawiający wymaga aby wskazać w ofercie formę zatrudnienia takiej osoby.

3.2.2

1) Wymagania niezbędne dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług na wyżej wymienionym stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).
6. Posiadanie:
 - a) wykształcenia minimum średniego,
 - b) ukończony min. 20h kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności - kurs powinien

	<p><u>przygotować do świadczenia przede wszystkim usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej (Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach akceptuje kursy odbyte w formie e-learningowej. Dopuszcza się możliwość ukończenia takiego kursu bezpośrednio przed podjęciem zlecenia w OPS w Pyrzycach).</u></p> <p>c) wysokich umiejętności interpersonalnych, d) wysokiego poziomu empatii.</p> <p>2) Wymagania dodatkowe dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. znajomość obsługi komputera i programów biurowych 2. mile widziana znajomość lokalnej społeczności 3. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy 4. komunikatywność, empatia, zaangażowanie, kultura osobista 5. mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi 6. znajomość sprzętu rehabilitacyjnego i jego przeznaczenia, doświadczenie pozwalające na prowadzenie doradztwa z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi sprzętów 7. znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną 8. mile widziane prawo jazdy kat. B oraz własny samochód <p>3) Preferowane cechy osobowościowe dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. empatia, 2. komunikatywność, 3. odpowiedzialność, 4. kreatywność, 5. obowiązkowość, 6. rzetelność, 7. zdolności organizacyjne.
3.2.2	<p>W ramach oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty dotyczące osoby, świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Życiorys (CV) zawierający informację o doświadczeniu zawodowym, wykształceniu oraz kwalifikacjach i kompetencjach zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, opatrzone klauzulą: <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.</i> 2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (minimum średnie). 3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, w tym kopię dokumentu poświadczającego <u>ukończenie min. 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności - świadczenia przede wszystkim usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej.</u>

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez

	<p>dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.</p>
3.3.3	<p>Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.</p>
3.3.5	<p><u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami m.in. społecznymi) a także koszty dojazdu, transportu do Zamawiającego, noclegu itp. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).</p> <p>W przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną nie prowadzącą pozarolniczej działalności gospodarczej należy wyliczyć wysokość całkowitego kosztu miesięcznego wynagrodzenia tj. kwoty brutto powiększonej o wszystkie należne składki zleceniodawcy odprowadzane z tytułu świadczenia usług do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W tym celu zamawiający zaleca korzystanie z dostępnych kalkulatorów dla umów zleceń np. https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kalkulator-umow-zlecie z zastrzeżeniem, że wyliczenia te mają charakter orientacyjny a faktyczna wysokość należnych potrąceń publicznoprawnych zostanie wyliczona przez osobę zajmującą się naliczeniami płac z ramienia Zamawiającego.</p>
3.3.6	<p>Końcowe rozliczenie wykonanych usług, w szczególności rozliczenie dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.</p>
3.3.7	<p><u>Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.</u></p>
3.3.8	<p><u>Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.</u></p>
3.3.9	<p><u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</u></p>
3.3.10	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> ilości uczestników uczestniczących w Klubie Seniora, terminu wykonania umowy w przypadku gdy termin zakończenia projektu zostanie zmieniony w wyniku wydłużenia terminu realizacji projektu, lokalizacji Klubu Seniora rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki (zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału,

	<p>przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców</p> <p>pod warunkiem, że: zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3.3.11	<p><u>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:</u></p> <ul style="list-style-type: none">1) W przypadku osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia osobiście:<ul style="list-style-type: none">a) Limit zaangażowania wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.b) Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).c) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.d) Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług na wyżej wymienionym stanowisku.e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.f) Nieposzlakowana opinia.g) Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).h) Posiadanie:

- a. wykształcenia minimum średniego,
 - b. ukończony min. 20h kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności - kurs powinien przygotować do świadczenia przede wszystkim usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej (Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach akceptuje kursy odbyte w formie e-learningowej. Dopuszcza się możliwość ukończenia takiego kursu bezpośrednio przed podjęciem zlecenia w OPS w Pyrzycach).
 - c. wysokich umiejętności interpersonalnych,
 - d. wysokiego poziomu empatii.
- 2) W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie, która powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, lub podmiotu posiadającego lub nieposiadającego osobowości prawnej, świadczącego usługi w rzeczonym zakresie, który powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej:
- a) dysponowanie jedną osobą spełniającą wymagania niezbędne dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora tj.
 - a. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług na wyżej wymienionym stanowisku.
 - c. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - d. Nieposzlakowana opinia.
 - e. Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).
 - f. Posiadanie:
 - i. wykształcenia minimum średniego,
 - ii. ukończony min. 20h kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności - kurs powinien przygotować do świadczenia przede wszystkim usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej (Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach akceptuje kursy odbyte w formie e-learningowej. Dopuszcza się możliwość ukończenia takiego kursu bezpośrednio przed podjęciem zlecenia w OPS w Pyrzycach).
 - iii. wysokich umiejętności interpersonalnych,
 - iv. wysokiego poziomu empatii.
 - b) oddelegowanie ww. osoby do świadczenia usług w wymiarze 160 godzin miesięcznie;
 - c) zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywała nie więcej niż

	<p>jedna osoba;</p> <p>d) zamawiający wymaga aby wskazać w ofercie formę zatrudnienia takiej osoby.</p>
3.3.12	<p>Celem spełnienia warunków Wykonawca musi oświadczyć iż spełnia warunki określone w pkt 3.3.11.</p> <p>Jednocześnie Zamawiający może wskazać Wykonawcę to przedłożenia odpowiednich dokumentów z których będzie wynikało że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 3.3.11 przed podpisaniem umowy oraz po jej podpisaniu, a jeżeli wykonawca nie przedstawi tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo do uznania iż Wykonawca nie posiada potencjału i odpowiednio nie podpisywać z nim umowy lub zerwać ją w dowolnym momencie.</p>
3.3.13	<p>Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 3.4. niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.</p>

3.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.4.1.	<p><u>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, - oświadczenia Oferenta, że Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. <p>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, • posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji • pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, • pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
3.4.2.	<p><u>W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:</u></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście lub oświadczenia, że oferent dysponuje osobą, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu, 2. Życiorys (CV) osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu 3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (minimum średnie), osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu 4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu, w tym kopię dokumentu poświadczającego <u>ukończenie min. 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności - świadczenia przede wszystkim usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej</u> 5. Oświadczenie dotyczące obywatelstwa osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu, 6. Oświadczenie dotyczące nieposzlakowanej opinii osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu, 8. Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia pozwalającego na świadczenie usług Kierownika Klubu osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu, 9. Oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu. 10. Referencje, listy polecające, świadectwa pracy osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu.
3.4.3.	<p>Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. <u>W przypadku składania oferty drogą mailową dopuszcza się skan oryginalnych dokumentów w formacie PDF.</u></p>
3.4.4.	<p>Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.</p>
3.4.5.	<p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

3.5 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia	Od momentu podpisania umowy do 31.10.2021
------------------------------	---

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	70 %	<p>Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 70 = Cena</p> <p><u>Łączna cena za usługę przedmiotu zamówienia</u> – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia.</p> <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 70 punktów</p> <p>Zamawiający zastrzega, że stawka za 1 godzinę świadczenia usług nie może być w roku 2020 NIŻSZA niż minimalna stawka godzinowa dotycząca pracy wykonywanej na podstawie umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług do których stosuje się przepisy o zleceniu. <u>Oferta zawierająca stawkę godzinową niższą niż określona powyżej zostanie odrzucona jako niezgodna z przepisami prawa.</u></p>
2. Doświadczenie zawodowe w latach/ miesiącach osoby zaangażowanej w realizację zamówienia	30%	<p>Ilość lat/ miesiący doświadczenia oferty ocenianej / ilość lat /miesiący doświadczenia oferty z najwyższą ilością lat doświadczenia x 30 = doświadczenie</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe w latach/ miesiącach osoby zaangażowanej w realizację zamówienia</u> – ocenie będzie podlegać czy osoba zaangażowana w realizację zamówienia, świadcząca usługi Kierownika Klubu posiada doświadczenie w świadczeniu podobnych usług tj. usług społecznych świadczonych na rzecz osób niesamodzielnych i/lub wykluczonych np. kierownik/ koordynator klubu seniora, przewodniczący / członek zarządu organizacji działającej na rzecz osób starszych/ wykluczonych/ niesamodzielnych /niepełnosprawnych, kierownik/ koordynator CIS/ZAZ/ W TZ i inne.</p> <p>W celu spełnienia kryterium należy złożyć wraz z ofertą kopie świadectw pracy, referencji, umów zleceń itp. z których jasno wynikać będzie, że dana osoba posiada doświadczenie w realizacji podobnych usług a także będzie podany dokładny termin zatrudnienia/ świadczenia pracy.</p> <p>Do doświadczenia wliczane będą tylko pełne miesiące doświadczenia zawodowego. W przypadku gdy doświadczenie zawodowe obejmowało będzie miesiące nie pełne tj. rozpoczęcie pracy / świadczenia usług w dniu innym niż pierwszy dzień</p>

		<p>miesiąca kalendarzowego i/lub zakończenie pracy/ świadczenia usług w dniu innym niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, miesiące te nie będą wliczane do obliczenia liczby miesięcy w danym kryterium.</p> <p>łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 30 punktów.</p>
--	--	---

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (g) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty</u>, w szczególności dotyczące posiadanego potencjału kadrowego (h) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>; (i) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; (j) <u>wydruk</u> parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. (k) <u>W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: wskazane w pkt 3.4.1, 3.4.2</u>
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym- załącznik nr 1. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą parafowanego zapytania ofertowego oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń.

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
--------	---

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawianie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w

	<p>szczegółności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omyłki pisarskie, rachunkowe, - brak pieczęci, - brak załączników, <p>Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 5 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą telefoniczną lub e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).</p> <p>Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegały oferty które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zostały dostarczone w terminie, - zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.1.2, - nie posiadające ceny. <p>Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	<p>Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.</p>

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	<p>Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 18-02-2020 r. do godz. 10.00 (data zamknięcia przyjmowania ofert) od dnia następującego po dacie upublicznienia – dacie umieszczenia zapytania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p>
6.1.2	<p>Ofertę można doreczyć Zamawiającemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego, w godzinach 7.00-15.00 (b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy. (c) pocztą elektroniczną na adres zamawiającego. <p>Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.</p>

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<p><u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.</p>
6.2.2	<p><u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.</p>
6.2.3	<p>Zamawiający ogłosi wybór Oferentów na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie 10 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie ww. internetowej.</p>
6.2.4	<p>Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.</p>
6.2.5	<p>Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u>. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.</p>
6.2.6	<p><u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z</p>

	celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.7	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.8	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 15 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6.2.9	<p>Informacja dot. danych osobowych Oferentów.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@opspryzce.pl, telefonicznie: (91) 56 11 150 lub osobiście w jego siedzibie.2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Bartosz Biegus, tel. 535 888 873, e-mail: iod@bartoszbiegus.pl.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:<ol style="list-style-type: none">1) art. 6, ust. 1, lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;2) art. 6, ust. 1, lit. f RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (w sytuacji dochodzenia roszczeń prawnych lub obrony przed takimi roszczeniami), zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).4. Będziemy udostępniać dane osobowe, wyłącznie wówczas jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.5. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych będzie niemożność realizacji Pani/Pana wniosku (żądania).6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Oświadczenia – załącznik nr 2

Wzór umowy – załącznik nr 3