UMOWA nr /2019

zawarta w dniu ………………..

pomiędzy:

**Gminą Pyrzyce – Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, Plac Ratuszowy 1, 74 – 200 Pyrzyce, reprezentowanym przez **Anetę Wojcieszek** – Dyrektor OPS w Pyrzycach, działającej w imieniu Gminy Pyrzyce zwanym dalej Zamawiającym.

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej Wykonawcą**.**

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę udzielenia schronienia **w schronisku dla osób bezdomnych** osobom skierowanym przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę dla ……….. mężczyzn, ……… kobiet zdolnych do samoobsługi.
3. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował większą ilością miejsc, możliwe jest skierowanie kolejnych osób, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w Schronisku poprzez zapewnienie całodobowego, tymczasowego schronienia oraz świadczyć usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
5. Wykonawca oświadcza, że zna i przestrzega aktualnych zasad prowadzenia usług schronienia określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.

**§ 2**

1. Osoby kierowane przez Zamawiającego będą zgłaszać się do Wykonawcy z decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej przez Zamawiającego pomocy oraz z kontraktem socjalnym.
2. Przed skierowaniem osoby bezdomnej do Wykonawcy, Pracownik socjalny Zamawiającego zawsze skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie na numer ……………………..
3. W przypadku zgłoszenia się osoby bezdomnej z Gminy Pyrzyce bezpośrednio do Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania (telefonicznie nr 91 56 11 162 lub drogą elektroniczną [sekretariat@opspyrzyce.pl](mailto:sekretariat@opspyrzyce.pl) lub faxem nr 91 56 11 163) pracownika socjalnego bądź kierownika Zamawiającego.
4. W okresie zimowym lub innej sytuacji nagłej, mogącej stanowić zagrożenie życia i zdrowia osoby ubiegającej się o świadczenie, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wystosuje pismo do OPS w …………………… o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie decyzji administracyjnej w trybie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wówczas nie jest wymagany kontrakt socjalny.
5. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości wydania decyzji przyznającej świadczenia niepieniężne, tj. schronienia czy posiłków z datą wsteczną.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że opłata za pobyt jednej, przyjętej osoby wynosi …………złbrutto dziennie.
2. W przypadku przyznania przez Zamawiającego pomocy w formie posiłku, cena jednego ciepłego posiłku wynosi …………. zł brutto, natomiast całodzienne wyżywienie wynosi ………….. zł brutto.

**§ 4**

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowego dokumentu księgowego na rachunek bankowy podany w dokumencie.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub pisemnie, w zależności od żądania kontrolującego i w określonym terminie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconej usługi.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron albo za miesięcznym okresem wypowiedzenia jedynie w okolicznościach, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Środki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na te okoliczności protokole.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub nieterminowych płatności.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa została zawarta na okres **od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………….. …………………………………….

(Zamawiający) (Wykonawca)

UMOWA nr /2019

zawarta w dniu ………………..

pomiędzy:

**Gminą Pyrzyce – Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, Plac Ratuszowy 1, 74 – 200 Pyrzyce, reprezentowanym przez **Anetę Wojcieszek** – Dyrektor OPS w Pyrzycach, działającej w imieniu Gminy Pyrzyce zwanym dalej Zamawiającym.

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej Wykonawcą**.**

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę udzielenia schronienia **w schronisku dla osób bezdomnych** **z usługami opiekuńczymi** osobom skierowanym przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla 1 mężczyzny, 1 kobiety, który/a ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował większą ilością miejsc, możliwe jest skierowanie kolejnych osób, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.
4. Wykonawca oświadcza, że zna i przestrzega aktualnych zasad prowadzenia usług schronienia określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.

**§ 2**

1. Osoby kierowane przez Zamawiającego będą zgłaszać się do Wykonawcy z decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej przez Zamawiającego pomocy
2. Przed skierowaniem osoby bezdomnej do Wykonawcy, Pracownik socjalny Zamawiającego zawsze skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie na numer ……………………..
3. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości wydania decyzji przyznającej świadczenia niepieniężne, tj. schronienia czy posiłków z datą wsteczną.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że opłata za pobyt jednej, przyjętej osoby wynosi …………złbrutto dziennie.
2. W przypadku przyznania przez Zamawiającego pomocy w formie posiłku, cena jednegociepłego posiłku wynosi …………. zł brutto, natomiast całodzienne wyżywienie wynosi ………….. zł brutto.

**§ 4**

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowego dokumentu księgowego na rachunek bankowy podany w dokumencie.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub pisemnie, w zależności od żądania kontrolującego i w określonym terminie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconej usługi.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron albo za miesięcznym okresem wypowiedzenia jedynie w okolicznościach, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Środki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na te okoliczności protokole.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub nieterminowych płatności.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa została zawarta na okres **od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………….. …………………………………….

(Zamawiający) (Wykonawca)