

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH
PLAC RATUSZOWY 1
74-200 PYRZYCE
tel. (91) 5 611 150; fax (91) 5 611 163
e-mail: sekretariat@opspyrzyce.pl

Ogłoszenie z dnia 09.12.2024 r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

PRACOWNIK SOCJALNY

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę, pełen etat, 1 osoba**

Przewidywany termin zatrudnienia: **I kwartał 2025 r.**

Termin składania dokumentów: **do 15.01.2024 r.**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie:

Art. 116. [Wymogi dotyczące objęcia stanowiska pracownika socjalnego] 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Link do strony wyjaśniającej kwalifikacje pracownika socjalnego:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/pracownik-socjalny>

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej.
2. Umiejętność komunikowania się z interesantem, w tym także nastawionych roszczeniowo zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie,
3. Odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność i otwartość.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA DANYM STANOWISKU OBEJMUJE

1. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
2. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Gminy Pырzyce.
3. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej tj. zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, zasiłku stałego, zasiłku okresowego, ubezpieczeń zdrowotnych i innych.
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa.
7. Przeprowadzenie wywiadów na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie.
8. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach wynikających z prowadzonej pracy socjalnej.
9. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest poniżej 6 %.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisane CV .
 2. Podpisane oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
 3. Podpisane odrębnie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
 4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej.
 5. Podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy.
 6. Podpisana informacja dla osoby ubiegającej się o pracę o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.
 7. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
 8. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.
- (Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów).
-

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Czas pracy: pełny wymiar – umowa o pracę zawarta na czas określony/nieokreślony/na zastępstwo.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: I kwartał 2025 r.
3. Fizyczne warunki pracy: obsługa komputera i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony.
4. Wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka, telefon.
5. Uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa oraz statyczne obciążenie mięśni tułowia.
6. Praca związana z kontaktami z podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pырzycach zarówno w budynku Ośrodka, jak i w środowisku.

Dokumenty należy złożyć do dnia 15 stycznia 2025 r. w wybranej przez siebie formie:

- bezpośrednio w sekretariacie OPS, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce w godzinach pracy Ośrodka, tj. od godz. 7.00 do godz. 15:00 pok. Nr 8,
- pocztą na adres Ośrodka,
- e-mailem (skany dokumentów) na adres akostanowicz@opspryzyce.pl

Kontakt telefoniczny: 91 56 11-165

Rozpatrzymy tylko te oferty, które zostaną złożone zgodnie z ww. wytycznymi. Oferty odrzucone, złożone w formie papierowej, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie określonym w informacji o wyniku naboru. W przypadku nieodebrania oferty w określonym terminie, podlega ona zniszczeniu. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do Ośrodka do dnia 15.01.2025 r. do godz. 15.00.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do OPS w Pyrzycach po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. W przypadku skierowania oferty pocztą - decyduje data stempla pocztowego. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach odpowiada wyłącznie na oferty spełniające wymagania formalne.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, jak również odwołania naboru, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie dokumentów i zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletyn informacji publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach jak również na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach przy ul. Plac Ratuszowy 1.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych:	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 5611 150, adresu e-mail: sekretariat@opspryzyce.pl
Inspektor Ochrony Danych:	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl
Cel i podstawa przetwarzania:	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Odbiorcy danych:	Udzielonej zgody – w przypadku podania danych innych niż wymagane przepisami prawa. Dane osobowe będą udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
Prawa osób, których dane dotyczą:	Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
Obowiązek podania danych:	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Pracy. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Aneta Wojcieszek
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach