

ZARZĄDZENIE NR 9/2018
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 21. listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

Na podstawie § 8 ust 2 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2015 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, dokonuje się następujących zmian:

1. w § 9 ust. 1,3,4,6 i 8 otrzymują następujące brzmienie:

1. W ramach Działu Księgowo – Finansowego tworzy się następujące stanowiska:

- Główny księgowy,
- Specjalista ds. ewidencji i rozliczeń,
- Księgowa,
- Pomoc administracyjna.

3. W ramach Działu Usług Opiekuńczych i Kadr tworzy się następujące stanowiska:

- Kierownik Działu,
- Starsza opiekunka środowiskowa,
- Opiekunka środowiskowa,
- Opiekun w ośrodku pomocy społecznej,
- Młodszy Opiekun,
- Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej,
- Obsługa BHP.

4. W ramach Działu Pomocy Środowiskowej tworzy się następujące stanowiska:

- Główny specjalista,
- Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator,
- Starszy specjalista pracy socjalnej,
- Specjalista pracy socjalnej,
- Starszy pracownik socjalny,
- Pracownik socjalny,
- Aspirant pracy socjalnej,
- Starszy asystent rodziny,
- Asystent rodziny.

6. W ramach Działu Obsługi Administracyjnej tworzy się następujące stanowiska:

- Inspektor,
- Starszy Referent,
- Referent,
- Sekretarka,
- Pomoc administracyjna,
- Sprzątaczką,
- Gонец,
- Robotnik gospodarczy.

8. W ramach samodzielnych stanowisk tworzy się następujące stanowiska:

- Starszy inspektor ds. dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- Główny specjalista informatyk,



– Inspektor Ochrony Danych.

2. W § 10 dodaje się ust. 10 i 11 w brzmieniu:

10. Główny specjalista informatyk:

- 1) Zabezpieczenie danych osobowych występujących w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pырzyczach.
- 2) Nadzór i kontrola spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- 3) Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego w którym przetwarzane są dane osobowe, oraz podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie informatycznym.
- 4) Administrowanie siecią informatyczną Ośrodka oraz zabezpieczenie jej sprawnego funkcjonowania.
- 5) Przegląd i konserwacja sytemu informatycznego oraz zbiorów i baz danych Ośrodka.
- 6) Ochrona komputerów oraz systemów informatycznych Ośrodka przed wirusami wprowadzanymi przez sieć internetową oraz nie zalegalizowane indywidualne programy użytkowe.
- 7) Dokonywanie zakupów zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 8) Identyfikowanie i analizowanie zagrożenia oraz ryzyko, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych.
- 9) Określanie potrzeby w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
- 10) Monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych oraz ich przetwarzania.
- 11) Określanie zasad i sposób ewidencji wykonywania czynności serwisowych w systemach informatycznych w celu wyeliminowania:
 - możliwości wykonywania kopii danych osobowych przez osoby nie upoważnione,
 - przemieszczania urządzeń komputerowych i ich części służących do przetwarzania danych osobowych poza obszar objęty ochroną,
 - podmiany elementów sprzętu komputerowego lub oprogramowania na inne, zawierające cechy ukryte.
- 12) Prowadzenie i uaktualniania na bieżąco:
 - listy osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych,
 - listy identyfikatorów i haseł osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych w zainstalowanych systemach informatycznych,
 - czynności serwisowych w podległych systemach informatycznych,
 - zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym między innymi: wykrytych wirusów, oprogramowania nielegalnego lub zainstalowanego bez upoważnienia, awarii systemu informatycznego lub jego nieprawidłowego działania, stwierdzenie faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania.
- 13) Kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych w zainstalowanych systemach informatycznych, przy czym urządzenia, dyski lub inne nośniki zawierające dane osobowe, pozbawiając przed ich naprawą zapisu tych danych lub nadzorowanie ich naprawy.
- 14) Pozbawianie zapisu danych osobowych lub uszkodzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie nośników, które przeznaczone są do likwidacji.
- 15) Zarządzanie serwerami.
- 16) Właściwe konserwowanie i zabezpieczanie okablowania sieci komputerowej służącej do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, w celu wyeliminowania niebezpieczeństwa podsłuchu lub zniszczenia infrastruktury sieciowej.
- 17) Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez administratora danych lub osoby przez niego upoważnione.

J.G.

- 18) Wykonywanie czynności związanych z naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.
- 19) Usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych OPS w Pyrzycach.
- 20) Bieżącego informowania przełożonych w przypadku stwierdzenia zainstalowania nielegalnego oprogramowania na sprzęcie komputerowym w poszczególnych komórkach organizacyjnych OPS w Pyrzycach.
- 21) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Ośrodka.
- 22) Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

11. Inspektor Ochrony Danych:

- 1) Inspektor ochrony danych ma następujące zadania:
 - zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
 - sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 2) Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 UODO, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2- 4a i 7. UODO.
- 3) Weryfikacji procesów przetwarzania danych z uwzględnieniem zasad wskazanych w RODO, w tym w szczególności:
 - identyfikacja i aktualizacji zbiorów danych osobowych,
 - przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,
 - analiza stosowanych przez Zamawiającego techniczno-organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych – czego rezultatem będzie stworzenie dokumentacji: System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),
 - prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - zarządzanie upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
 - zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym,
 - opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
 - prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
 - wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym,
 - udział w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego przez innych administratorów danych,
 - prowadzenie audytów podmiotów, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

958

- 4) Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
- 5) Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

§ 2.

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Kadr do zapoznania pracowników z treścią wprowadzonego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach
mgr Aneta Wojcieszek

18.11.2018r.
Bez zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
PS
adv. Patrycja Siewiec

BURMISTRZ PYRZYC

DYREKTOR

DZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ DPŚ	DZIAŁ REALIZACJI POMOCY SPOŁECZNEJ DRPS	DZIAŁ OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ DOA	DZIAŁ KSIĘGOWO-FINANSOWY DKF	DZIAŁ ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO DSRIF	DZIAŁ USŁUG OPIEKUNCZYCH I KADR DUOK	DODATKI MIESZKANIOWE I ENERGETYCZNE DMIE
GŁÓWNY SPECJALISTA	STARSZY INSPEKTOR	INSPEKTOR	GŁÓWNY KSIĘGOWY	KIEROWNIK DZIAŁU	KIEROWNIK DZIAŁU	STARSZY INSPEKTOR
STARSZY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ - KOORDYNATOR	INSPEKTOR	STARSZY REFERENT	SPECJALISTA DS. EWIDENCJI I ROZLICZEŃ	STARSZY INSPEKTOR	STARSZA OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA	INSPEKTOR
STARSZY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ	POMOC ADMINISTRACYJNA	REFERENT	KSIĘGOWY	INSPEKTOR	OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA	
SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ		SEKRETARKA	POMOC ADMINISTRACYJNA	POMOC ADMINISTRACYJNA	OPIEKUN W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ	
STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY		POMOC ADMINISTRACYJNA			MŁODSZY OPIEKUN	
PRACOWNIK SOCJALNY		SPRZĄTACZKA			MŁODSZY OPIEKUN W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ	
ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ		GONIEC			OBSŁUGA BHP	
STARSZY ASYSTENT RODZINY		ROBOTNIK				
ASYSTENT RODZINY						

GŁÓWNY SPECJALISTA INFORMATYK

INFORMATYK

DZIAŁ PROGRAMÓW I PROJEKTÓW SYSTEMOWYCH DPIS

ADMINISTRATOR - KOORDYNATOR PROJEKTÓW UNIJNYCH

POMOC ADMINISTRACYJNA

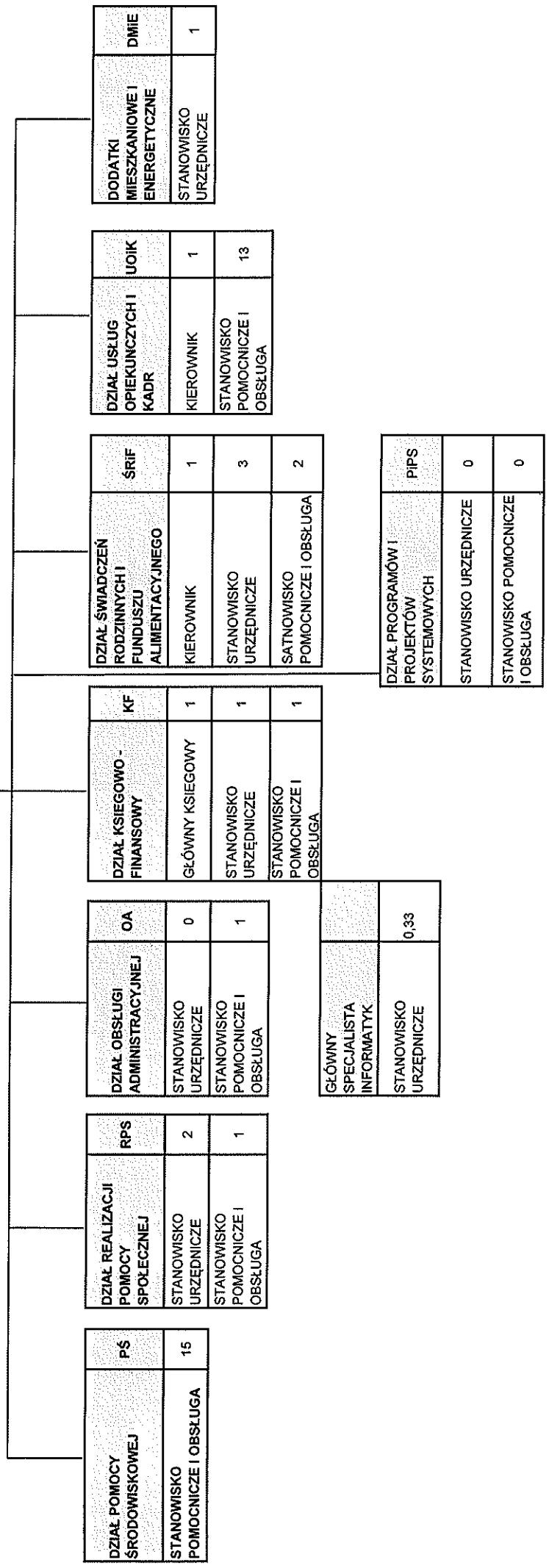
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pirzycach
mgr Aneta Wojciech

BURMISTRZ PYRZYC

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia nr ...2018 Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia
15.11.2018r.

DYREKTOR OPS	D	1
--------------	---	---



DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach
mgr Andrzej Wojciech

Na dzień 15.11.2018 r.
liczba etatów urzędniczych - 11,33
liczba etatów pomocniczych i obsługi - 33,00
liczba etatów łącznie - 44,33